

DHL e-business



# DHL PROVIEW GUIDE UTILISATEUR



# INDEX

## Introduction

Accès à DHL ProView / Enregistrement

Configuration de DHL ProView

Utilisation de DHL ProView

Résumé

Contacts

## INTRODUCTION

**Ce guide est destiné à vous expliquer comment :**

- Enregistrer des numéros de compte sur ProView
- Créer une liste de contacts pour les notifications
- Définir les règles et les méthodes de notifications
- Ignorer certaines règles de notifications
- Naviguer sur l'interface de suivi des expéditions
- Modifier votre profil utilisateur

Mais surtout:

- Comment ProView facilite le suivi de vos envois aux quotidiens!

## INTRODUCTION

### **Les avantages de ProView – une totale visibilité de vos envois**

ProView est une solution web de suivi des envois qui vous permet :

- Un suivi en temps réel
- Une visibilité détaillée ou résumée
- Des Notifications lors d'évènements spécifiques
- La gestion de plusieurs comptes d'expédition

DHL ProView vous permet de gagner du temps en vous offrant un suivi global, et non plus individuel de vos expéditions. DHL ProView vous permet d'informer rapidement vos clients en cas de retard de livraison et donc de gérer plus efficacement vos expéditions.

## INTRODUCTION

### A qui s'adresse ProView?

A tous les détenteurs d'un numéro de compte DHL Express Aérien!

- Un seul utilisateur pour enregistrer jusqu'à 1999 comptes DHL sur son profil
- DHL ProView peut également être utilisé pour les comptes Import Express
- **Tous les utilisateurs doivent demander à leur attaché commercial un code PIN pour chacun de leurs comptes DHL Express afin de pouvoir enregistrer ces comptes dans ProView**

# INDEX

Introduction

Accès à DHL ProView / Enregistrement

Configuration de DHL ProView

Utilisation de DHL ProView

Résumé

Contacts

## ACCÈS À PROVIEW / ENREGISTREMENT

### Accès à ProView

Vous pouvez accéder directement à la rubrique DHL ProView de notre site internet à l'adresse : [www.dhl.fr/dhlproview](http://www.dhl.fr/dhlproview)

Cette rubrique contient notamment une présentation de DHL ProView, une Foire Aux Questions et un lien vers l'application.

Nous vous recommandons de l'ajouter à vos favoris pour simplifier vos connexions futures.



# ACCÈS À PROVIEW / ENREGISTREMENT

## S'enregistrer sur DHL ProView en 3 étapes

### 1) Cliquez sur Enregistrement



**DHL ProView : comment démarrer**

Comment s'enregistrer sur DHL ProView ?

Pour vous enregistrer sur DHL ProView, vous devez contacter votre attaché commercial local et fournir votre numéro de compte et vos données de contact. L'attaché commercial vous enverra par e-mail un code (PIN) pour votre compte. Une fois que vous avez votre code PIN, sélectionnez l'option ci-dessous pour commencer votre enregistrement.

Si vous êtes enregistré sur DHL ProView, connectez vous  directement.

[Enregistrement](#) 

Copyright © 2007 DHL International, Ltd. Tous droits réservés

Lorsque vous vous connectez à ProView pour la première fois, vous devez vous enregistrer en temps que nouvel utilisateur.



**DHL ProView : connexion**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) (\*) sont obligatoires.

Détails de connexion... [Aide](#)

Identifiant \*

Mot de passe \*

**Mémoriser mes données d'accès sur cet ordinateur.**

[Mot de passe oublié ?](#)

[Connexion](#)

Par la suite, vous pouvez vous connecter directement sur cet écran.



## ACCÈS À PROVIEW / ENREGISTREMENT

### S'enregistrer sur DHL ProView en 3 étapes

#### 2) Choisissez un identifiant et un mot de passe

1 Nom d'utilisateur et mot de passe...		<a href="#">Aide</a>
Identifiant *	<input type="text"/>	
Mot de passe *	<input type="password"/>	
Saisir à nouveau le mot de passe *	<input type="password"/>	
Mot de passe oublié *	Question : Sélectionner	<a href="#">Infos complémentaires</a>
	Réponse : <input type="text"/>	

2 Mes infos personnelles		<a href="#">Aide</a>
Prénom *	<input type="text"/>	
Nom *	<input type="text"/>	
Société	<input type="text"/>	
Adresse 1 *	<input type="text"/>	
Adresse 2	<input type="text"/>	
Localité *	<input type="text"/>	
Etat	<input type="text"/>	
Code postal	<input type="text"/>	
Pays	France	
Langue	French	
Téléphone *	<input type="text"/>	
E-mail *	<input type="text"/>	
Vérification de l'e-mail *	<input type="text"/>	
Fuseau horaire *	Sélectionner	

Vous devez choisir vos informations de connexion. Nous vous conseillons de choisir un identifiant facile à retenir pour vos prochaines connexions.

Vous devez ensuite saisir d'autres informations personnelles, et notamment des informations de configuration (langue, fuseau horaire). Ces données sont nécessaires afin de vous fournir un support personnalisé pour DHL ProView.

## ACCÈS À PROVIEW / ENREGISTREMENT

### S'enregistrer sur DHL ProView en 3 étapes

#### 3) Ajoutez les comptes que vous souhaitez gérer

##### Enregistrement à DHL ProView : saisie des comptes

Saisissez votre numéro de compte avec le code PIN associé. Utilisez le lien "Ajouter" pour ajouter le compte à la liste. Il faut créer au moins un compte pour pouvoir s'enregistrer pour la notification proactive. Pour terminer, sélectionnez le bouton "Suivant" pour ajouter des méthodes de contact.

Comptes	Contacts	Notifications
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.		
<b>Ajouter des comptes...</b> <a href="#">▶ Aide</a>		
<b>Numéro de compte *</b>	<b>Code PIN *</b>	<b>Action</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Ajouter</b>
<b>Importer des numéros de compte...</b> <a href="#">▶ Aide</a>		
Pour importer un fichier de numéros de compte délimité par des virgules, entrez le nom du fichier et sélectionnez le lien Importer. Pour plus de détails concernant le format du fichier, utilisez le menu Aide.		
<b>Nom du fichier *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/> <b>Importer le fichier</b>
<a href="#">▶ Annuler</a>		<a href="#">▶ Suivant</a>

**ASTUCE** : Si vous avez plusieurs comptes à enregistrer ou si vous souhaitez paramétrer plusieurs utilisateurs avec les mêmes numéros de compte, l'import de fichier CSV est la solution la plus rapide. Pour pouvoir être importé, votre fichier CSV doit être paramétré avec des champs séparés par des virgules :

- Compte1,PIN1
- Compte2,PIN2

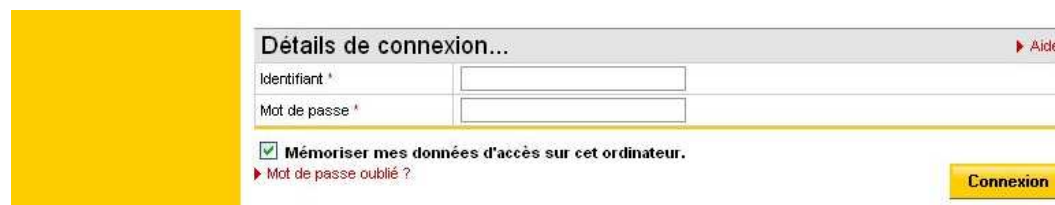
L'ajout de vos numéros de compte est l'étape la plus importante.

Saisissez simplement votre numéro de compte et le code PIN correspondant et cliquez sur « Ajouter ». Répétez cette opération pour chacun de vos comptes.

Eventuellement, vous pouvez importer plusieurs numéros de comptes et codes PIN en une seule fois en important un fichier .csv

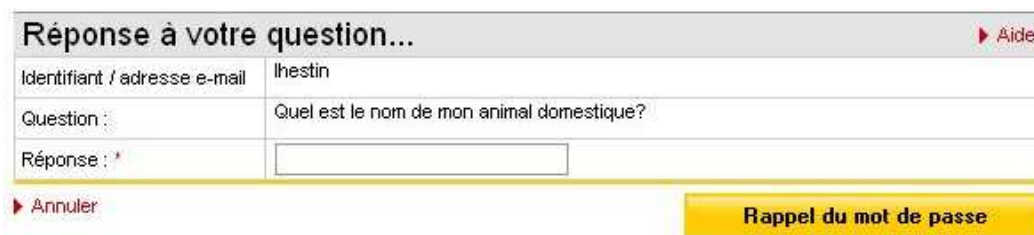
# INSCRIPTION À PROVIEW / ENREGISTREMENT

## En cas d'oubli de mot de passe



### Rappel de votre mot de passe : détails utilisateur

Les champs marqués d'un astérisque (\*) (\*) sont obligatoires.

La fonction « mot de passe oublié » vous permet de récupérer votre mot de passe :

- en indiquant votre adresse email ou votre identifiant ProView
- et en répondant à la question pense-bête (choisie lors de votre inscription)

Votre mot de passe vous est alors renvoyé par email.

## INDEX

Introduction

Accès à DHL ProView / Enregistrement

Configuration de DHL ProView

Utilisation de DHL ProView

Résumé

Contacts

# CONFIGURATION

## Comment ajouter des contacts?

Statut des expéditions | **Notifications** | **Contacts** | Journal

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**1** Que voulez-vous visualiser ? [Aide](#)

Type d'utilisateur \*

Je souhaite être contacté via ma liste de contacts

Je souhaite seulement avoir de la visibilité

**2** Liste de contacts... [Aide](#)

Ajoutez ici les méthodes à utiliser pour vous contacter. Indiquez au moins une méthode de contact. Sélectionnez une méthode à partir du lien "**Ajouter**" pour l'ajouter à la liste. Les e-mails et messages texte / SMS sont disponibles 24h/24 et 7j/7. Pour recevoir les notifications par SMS, veuillez indiquer votre numéro de téléphone sans espaces et avec l'indicatif pays, ex : 33601234567 pour un portable français. Pour sélectionner le résumé par e-mail, allez dans l'onglet **Notifications** et sélectionnez un e-mail de contact et une heure de réception à partir du menu déroulant.

Identifiant du contact (pseudo) *	Méthode *	Adresse *	Action
Laure	E-mail	laure.hestin@dhl.com	Supprimer, Test
Laure Mobile Pro	Message texte / SMS	33607256714	Supprimer, Test
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ajouter

**ASTUCE :**

Choisissez des identifiants explicites (ex: Email Pro Marie ou Portable Pro Denis) pour pouvoir différencier rapidement vos contacts lorsque vous leur affectez des notifications.

Pour les téléphones portables indiquez votre numéro avec l'indicatif pays et sans espace. Ex pour un portable français : 33600000000.

Cette étape n'est nécessaire que si vous voulez paramétrer des notifications. Sélectionnez "Je veux seulement avoir de la visibilité" pour finir la procédure d'enregistrement sans paramétrer de notifications.

Si vous souhaitez paramétrer des notifications, vous pouvez créer un nombre illimité de contacts en utilisant l'adresse email ou le numéro de téléphone portable (SMS) comme méthode de contact. Choisissez un identifiant et sélectionnez le contact de votre choix en cliquant sur "Ajouter". Répétez cette étape pour chaque contact.

## CONFIGURATION

### Comment ajouter des notifications ?

Statut des expéditions | **Notifications** | Contacts | Journal

Sélectionnez le "Ajouter" lien pour ajouter la notification à la liste. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Liste de notifications... [Aide](#)

Si mon colis est *	Contactez-moi par *	Heure	Action
Livré	Laure (laure.hestin@dhl.com)	WEEKDAY 7PM	Supprimer
Sélectionner un ▼	Ne pas contacter ▼	Envoyer la notification immédiatement ▼	<b>Ajouter</b>

#### ASTUCE :

Si vous ne sélectionnez pas l'option « Synthèse » en indiquant un horaire, veuillez noter que vous recevrez de nombreux emails et SMS, selon votre configuration et votre volume d'envois ! Un même envoi peut par exemple générer 20 notifications « En transit » donc si vous expédiez 1000 envois par jour, vous pouvez recevoir 20,000 emails ou SMS si vous avez sélectionné ce type d'évènement sans paramétrer de synthèse à une heure précise.

**Cette étape n'est nécessaire que si vous voulez recevoir des notifications par email ou SMS.**

Choisissez maintenant les notifications que vous souhaitez recevoir. Sélectionnez simplement un type d'évènement, une méthode de contact et si vous souhaitez recevoir une synthèse, l'heure à laquelle vous souhaitez la recevoir. Si vous n'indiquez pas d'horaire, vous recevrez la notification lorsque l'évènement aura lieu. Cliquez sur "Ajouter" pour sauvegarder vos préférences. Répétez cette étape pour chaque type d'évènement.

Cliquez sur "Terminer" pour terminer la configuration de vos notifications ProView.

# CONFIGURATION

## Pourquoi est-il si important d'indiquer un horaire pour les notifications?

Statut des expéditions | **Notifications** | Contacts | Journal

Sélectionnez le "Ajouter" lien pour ajouter la notification à la liste. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Liste de notifications... [Aide](#)

Si mon colis est *	Contactez-moi par *	Heure	Action
Livré	Laure (laure.hestin@dhl.com)	WEEKDAY 7PM	Supprimer
Dédouanement	Laure	Envoyer la notification immédiatement Envoyer la notification immédiatement WEEKDAY 8AM WEEKDAY 9AM WEEKDAY 10AM WEEKDAY 11AM <b>WEEKDAY 12PM</b> WEEKDAY 1PM WEEKDAY 2PM WEEKDAY 3PM WEEKDAY 4PM WEEKDAY 5PM WEEKDAY 6PM WEEKDAY 7PM WEEKDAY 8PM	Ajouter

DHL dans le monde | A propos de DHL | Presse | Contact | Plan du site |  
 Copyright © 2007 DHL International, Ltd. Tous droits réservés

**ASTUCE :**  
 Choisissez votre horaire avec soin en évaluant le degré d'urgence de la notification et la quantité de messages que vous pouvez recevoir pour un évènement particulier.  
 Par exemple, la notification « en transit » est la plus commune pour un envoi en cours. Peut être ne souhaitez-vous donc pas recevoir une notification systématique pour ce type d'évènement.

Si vous n'indiquez pas d'horaire ou si vous sélectionnez l'option "Envoyer les notifications immédiatement", vous recevrez une notification à chaque fois que l'une de vos expéditions changera de statut (ex: si 100 envois sont livrés, vous recevrez 100 notifications)

La sélection d'un horaire génère l'envoi d'une notification récapitulative envoyée à cet horaire (par exemple : vous recevrez une seule notification pour tous vos envois livrés avant cet horaire).



## CONFIGURATION

### Type d'évènements – Que signifient-ils?



Vous pouvez paramétrer des notifications pour différentes catégories d'évènements :

- **Enlevé:** l'envoi a été enlevé chez l'expéditeur
- **En transit:** l'envoi se déplace de façon normale au sein du réseau DHL, c'est l'évènement le plus fréquent (environ 10 à 20 fois par envoi).
- **Délai de dédouanement:** l'envoi est bloqué en douane
- **Dédouanement effectué:** l'envoi a passé les douanes
- **Exception:** la progression de l'envoi a été bloquée pour diverses raisons (adresse incomplète, destinataire absent...)
- **En cours de livraison:** l'envoi est pris en charge par le coursier DHL pour livraison au destinataire
- **Livré:** l'envoi est arrivé à destination

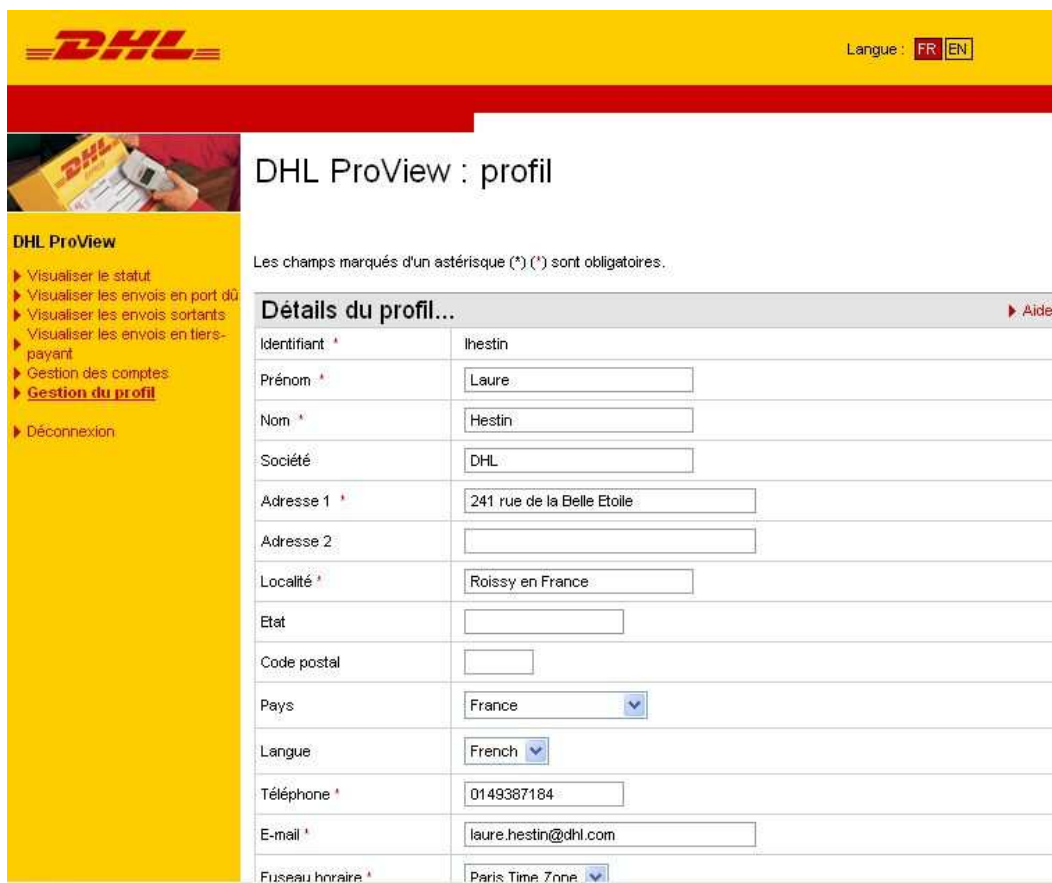
#### ASTUCE :

Dans le statut de vos expéditions, vous pouvez également voir la mention « Données d'expédition reçues ». Ce message indique qu'un envoi a été généré mais qu'il n'est pas encore entré physiquement dans le réseau DHL. Le statut suivant sera « Enlevé » lorsque le coursier aura enlevé l'expédition.



# CONFIGURATION

## Puis-je modifier mon Profil utilisateur?



Langue : [FR](#) [EN](#)

DHL ProView : profil

Les champs marqués d'un astérisque (\*) (\*) sont obligatoires.

**Détails du profil...** [Aide](#)

Identifiant *	lhestin
Prénom *	Laure
Nom *	Hestin
Société	DHL
Adresse 1 *	241 rue de la Belle Etoile
Adresse 2	
Localité *	Roissy en France
Etat	
Code postal	
Pays	France
Langue	French
Téléphone *	0149387184
E-mail *	laure.hestin@dhl.com
Fuseau horaire *	Paris Time Zone

Bien sûr, vous pouvez modifier votre profil à tout moment et ajouter, supprimer ou modifier des notifications, contacts ou numéros de compte DHL.

Sélectionnez simplement l'onglet "Contacts" ou "Notifications", ou les liens « modifier mes comptes » et « modifier mon profil » dans la navigation de gauche pour modifier vos données Proview.

## INDEX

Introduction

Accès à DHL ProView / Enregistrement

Configuration de DHL ProView

Utilisation de DHL ProView

Résumé

Contacts

# UTILISATION

## Un statut global pour une visibilité totale

au cours des deux dernières semaines

**Statut des expéditions** | Notifications | Contacts | Journal

La liste ci-dessous reprend tous les envois associés à vos comptes. Pour visualiser tous les envois en port dû, sortants ou en tiers payant, sélectionnez le lien Totaux correspondant en dessous de la liste. [Aide](#)

Événements de suivi	Envois en port dû	Envois sortants	Envois en tiers payant
Données d'expédition reçues	0	21	0
Enlevé	0	5	0
En transit	0	20	0
Retard de dédouanement	0	9	0
Dédouanement	0	68	0
Exception	0	71	0
En cours d'acheminement	0	4996	6
Livré	0	5239	6
<b>Totaux</b>	<b>0</b>	<b>5239</b>	<b>6</b>

Dernière mise à jour 16/03/2009 14:53 CET

[Visualiser les envois en port dû](#) | 
 [Visualiser les envois sortants](#) | 
 [Visualiser les envois en tiers payant](#)

### ASTUCE :

Tous les chemins mènent à ProView : au lieu de cliquer sur les chiffres à l'intérieur du tableau, vous pouvez utiliser le menu de gauche ou les liens sous le tableau pour visualiser les totaux par type de facturation. Sur les pages spécifiques à un type de facturation, affinez votre recherche en utilisant les filtres.

L'onglet « Statut d'expéditions » vous donne un aperçu de toutes vos expéditions des 90 derniers jours.

Tous les chiffres mentionnés dans le tableau sont cliquables. En cliquant sur l'un d'entre eux, vous obtiendrez des informations détaillées sur les envois correspondants. Consultez la ligne « totaux » pour visualiser le nombre d'expédition par type de facturation.

Les changements de statut peut être visualisés en rafraîchissant la page.

# UTILISATION

## Informations détaillées par catégorie d'expédition

**DHL ProView™: sortants**

La liste de notifications des envois sortants est un résumé des envois pour les 90 derniers jours. Vous pourrez visualiser les détails d'un envoi particulier ou ignorer les notifications en cochant les cases correspondantes et en cliquant sur le bouton 'Ignorer les éléments sélectionnés'.

**Envois sortants...**

Recherche d'envoi par: Sélectionnez un [dropdown] par mot clé [input] [12] Recherche

To: us

Classer la liste par: [dropdown] Page 1 sur 210 Aller à 1 - 25 sur 5239 Suivant

<input type="checkbox"/>	Bordereau	Qté	Référence expéditeur	Expédié	Service	Destinataire	Date de l'état	Etat
<input type="checkbox"/>	578847000	4		13/03/2009 15:04	Express Worldwide (nondoc)	Plus..	16/03/2009 22:17	Départ de l'agence

Cet écran vous donne accès aux détails par type de facturation et par catégorie d'évènements.

Vous pouvez filtrer les résultats par type d'évènements, date ou effectuer une recherche par mot clé sur n'importe quelle valeur pouvant être contenue dans les champs.

Vous pouvez également trier les résultats en cliquant sur les entêtes de colonnes.

Enfin, vous pouvez exporter les données au format Excel.

**ASTUCE :**

Dans les colonnes « Expéditeur » et « Destinataire », le bouton « Plus... » vous permet d'accéder dans une fenêtre pop-up à l'adresse détaillée de cet expéditeur / destinataire. Cette fonction vous permet de comprendre rapidement pourquoi des données d'adresse supplémentaires peuvent être nécessaires pour la livraison.

# UTILISATION

## Visualisation d'un bordereau

Envois sortants...

Rechercher d'envoi par : Sélectionnez un [dropdown] par mot clé [input]

To us: Classer la liste par : Page 1 sur 210 ▶ Aller à

<input type="checkbox"/>	Bordereau	Qté	Référence expéditeur	Expédié	Service
<input type="checkbox"/>	5765970991	4		13/03/2009 15:04	Express Worldwide (nondoc)

**These are the results of your query**

Times given are local to the service area in which the shipment checkpoint is recorded.

Air Waybill Number	Origin Service Area	Destination Service Area	Status
5765970991	Cologne - Germany	Amsterdam - Netherlands, The	Signed for by: F. DE BUCHER Shipment delivered July 16, 2008 09:13 ✓

**5571555533 - Detailed Report**

Date	Time	Location Service Area	Checkpoint Details
July 15, 2008	16:31	Cologne - Germany	Shipment picked up
July 15, 2008	21:06	Cologne - Germany	Departing origin
July 15, 2008	22:03	Cologne - Germany	Arrived at DHL facility in Cologne - Germany
July 15, 2008	23:29	Cologne - Germany	Departed from DHL facility in Cologne - Germany
July 16, 2008	02:19	Brussels - Belgium	Arrived at DHL facility in Brussels - Belgium
July 16, 2008	03:39	Brussels - Belgium	Departed from DHL facility in Brussels - Belgium
July 16, 2008	08:09	Amsterdam - Netherlands, The	Arrived at DHL Facility
July 16, 2008	08:34	Amsterdam - Netherlands, The	With delivery courier
July 16, 2008	09:13	Amsterdam - Netherlands, The	Shipment delivered

Si vous cliquez sur un numéro de bordereau dans la liste détaillée de vos envois, une fenêtre pop-up s'ouvre et affiche les informations de suivi relatives à cette expédition.

Dans certains cas, vous constaterez que le statut de suivi est plus récent que celui indiqué dans ProView. Ceci peut arriver dans le cas une mise à jour de statut a été reçue dans les systèmes de suivi mais n'a pas encore été traitée par ProView. Ce statut sera affiché dans ProView quelques minutes plus tard.

# UTILISATION

## Notifications spécifiques

Envois sortants... [Aide](#)

Rechercher d'envoi par  par mot clé

To us Classer la liste par : Page 1 sur 1 [Aller à](#) 1 - 1 sur 1 [Suivant](#)

<input type="checkbox"/>	Bordereau	Qté	Référence expéditeur	Expédié	Service	Destinataire	Date de l'état	Etat
<input type="checkbox"/>		6		13/03/2009 18:26	Express Worldwide (nondoc)	Plus..	16/03/20 09 02:34	Délai de dédouanement

Page 1 sur 1 [Aller à](#) 1 - 1 sur 1 [Suivant](#)

[Liste à télécharger](#) [Ignorer les éléments sélectionnés](#)

### ASTUCE :

Au niveau des en-têtes de colonnes, vous avez une case « Tous ». Si vous souhaitez ignorer les paramètres de notification par défaut pour un groupe d'expéditions (ex: tous les envois en « délai de dédouanement »), vous pouvez appliquer une règle de masse à toutes les expéditions du groupes affichées à l'écran.

Si vous cochez la case correspondant à un bordereau et que vous cliquez sur “Ignorer les éléments sélectionnés”, vous pouvez paramétrer des notifications spécifiques pour cette expédition. Ceci est intéressant pour les envois particulièrement urgents ou importants.

Par ailleurs, vous pouvez exporter les données au format Excel.

## UTILISATION

### Catégorie de facturation – Pourquoi mes expéditions apparaissent dans cette colonne?

- ▶ Visualiser les envois en port dû
- ▶ Visualiser les envois sortants
- ▶ Visualiser les envois en tiers-payant

Vos expéditions sont automatiquement classées selon le numéro de compte enregistré pour le paiement de l'expédition.

Ces catégories signifient :

- **Port dû:** envois facturés sur le compte du destinataire.
- **Envois sortants:** envois facturés sur le compte de l'expéditeur.
- **Tiers payant:** envois facturés sur le compte d'un tiers.

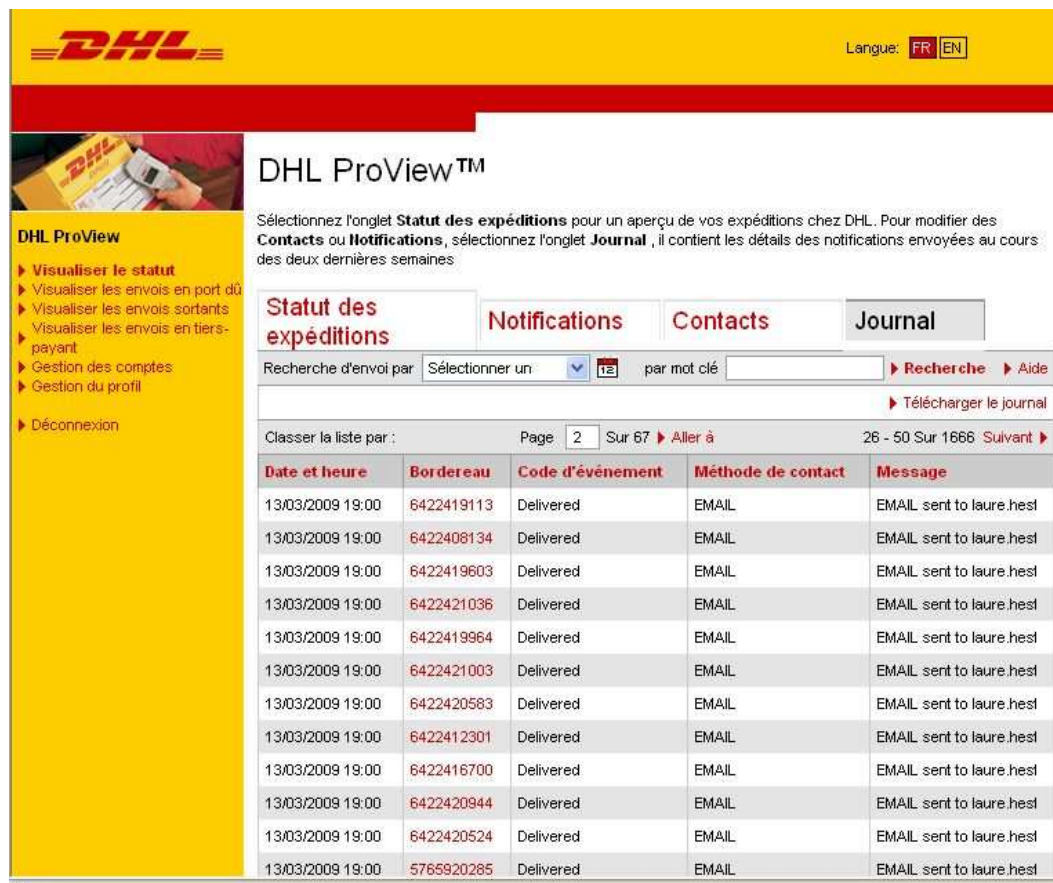
#### **ASTUCE :**

Un délai de 24h est généralement observé entre l'enregistrement d'un numéro de compte et l'apparition des expéditions correspondantes dans ProView. Si votre état ne mentionne aucune expédition, veuillez vous assurer que vous avez bien ajouté des comptes dans la rubrique « Ajouter des comptes ». De plus, ces comptes doivent être actifs pour pouvoir être mentionnées dans le statut d'expéditions ou dans les détails d'expédition.



# UTILISATION DE DHL PROVIEW

## Journal des notifications



**DHL ProView™**

Sélectionnez l'onglet **Statut des expéditions** pour un aperçu de vos expéditions chez DHL. Pour modifier des **Contacts** ou **Notifications**, sélectionnez l'onglet **Journal**, il contient les détails des notifications envoyées au cours des deux dernières semaines.

Langue: **FR** **EN**

**DHL ProView**

- Visualiser le statut
- Visualiser les envois en port dû
- Visualiser les envois sortants
- Visualiser les envois en tiers-payant
- Gestion des comptes
- Gestion du profil
- Déconnexion

**Statut des expéditions** | **Notifications** | **Contacts** | **Journal**

Recherche d'envoi par Sélectionner un  par mot clé  [Recherche](#) [Aide](#)

[Télécharger le journal](#)

Classer la liste par : Page  Sur 67 [Aller à](#) 26 - 50 Sur 1666 [Suivant](#)

Date et heure	Bordereau	Code d'évènement	Méthode de contact	Message
13/03/2009 19:00	6422419113	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422408134	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422419603	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422421036	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422419964	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422421003	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422420583	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422412301	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422416700	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422420944	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	6422420524	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest
13/03/2009 19:00	5765920285	Delivered	EMAIL	EMAIL sent to laure.hest

Si vous souhaitez vérifier qu'une notification vous a bien été envoyée, vous pouvez utiliser l'onglet « Journal ».

Cet onglet affiche un récapitulatif des notifications envoyées au cours des deux dernières semaines.

Le contenu de cet onglet peut également être téléchargé au format Excel.



## INDEX

Introduction

Accès à DHL ProView / Enregistrement

Configuration de DHL ProView

Utilisation de DHL ProView

Résumé

Contacts

## RÉSUMÉ

- Inscrivez-vous à DHL ProView en suivant les 3 étapes et en vous assurant que vous avez bien indiqué vos numéros de compte et les codes PIN correspondants.
- Choisissez la façon dont vous souhaitez être informé : un système sophistiqué de contacts et de notifications vous permet de recevoir des informations en temps réel. Vous souhaitez que vos collègues soient également informés ? Ajoutez-les dans la liste de contacts !
- Visualisez l'ensemble de vos expéditions en un coup d'œil dans l'onglet "Statut d'expéditions". Affinez votre recherche en sélectionnant un type d'évènements et en utilisant les filtres et les fonctions de recherche.
- Dans la liste détaillée de vos envois, cliquez sur un numéro de bordereau pour visualiser l'historique de suivi pour cet envoi.
- L'une de vos expéditions en cours est plus importante que les autres ? Paramétrer des notifications spécifiques pour cet envoi et conserver les notifications standard pour les autres.
- Vous n'êtes pas sûr d'avoir reçu une notification ? Vérifiez l'ensemble des notifications envoyées dans l'onglet "Journal".

## INDEX

Introduction

Accès à DHL ProView / Enregistrement

Configuration de DHL ProView

Utilisation de DHL ProView

Résumé

Contacts

## CONTACT

### En cas de questions...

...N'hésitez pas à contacter

notre Hotline au 0820 345 543\*

\*(0,12€ TTC / minute)



NOUS VOUS REMERCIONS  
D'AVOIR UTILISÉ  
DHL PROVIEW